

Vändra Gümnaasiumi kodukord

Kehtestatud Vändra Gümnaasiumi direktori 04.09.2015. a käskkirjaga nr 1.8/1
Alus: põhikooli-ja gümnaasiumiseadus § 68.

Üldsätted

1. Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
2. Õpilase käitumise aluseks on üldised kõlblus-ja käitumisnormid ning käesolev kodukord.
3. Õpilase käitumise hindamise aluseks on käesoleva kodukorra ning üldiste kõlblus-ja käitumisnormide täitmine õpilase poolt.
4. Vändra Gümnaasium kasutab õppetööga seotud info ja hinnete edastamiseks e-Kooli.

Üldised nõudmised õpilase käitumisele

5. Õpilane on kohustatud osa võtma kõigist kooli õppekavaga ettenähtud õppekäikudest ja tundidest vastavalt kooli päevakavale. Kooli päevakava on avalikustatud kooli kodulehel ja koolimaja koridoris infostendil.
6. Õpilane tuleb kooli pestuna ja puhtalt rietatuna. Õpilane võtab kooli kaasa kõik antud koolipäevaks vajalikud õppevahendid.
7. Õpilaste riietus on korrektne. Õpilane ei riietu ebasüüdselt ega kanna kooliruumides peakatet või kapuutsi. Õpilane ei kannu solvava ja/või kooli sobimatu sümbolika riietust. Õpilane kannab kooli ruumides vahetusjalatseid. Vahetusjalatsite nõue kehtib aastaringselt.
8. Õpilane tuleb kooli enne tundide algust, jätab üleriided riiehoiu, vahetab välisjalatsid sisejalatsite vastu. Õpilane ei jäta väärtesemeid ega raha riiehoiu.
9. Õpilane ei hiline tundidesse.
10. Õppetundides õpilane õpib ise, laseb teistel õpilastel õppida ja õpetajal õpetada.
11. Õpilane ei tegele õppetunni ajal kõrvaliste asjadega (pleierid, arvutid, telefonid, mängud jne) ja lülitab tunni ajaks mobiiltelefoni välja. Antud keelust üleastumise korral võtab õpetaja õpilaselt õppimist häirunud kõrvalise eseme ära ning tagastab selle õpilasele õppetunni lõpus. Korduva keelust üleastumise korral võib õpetaja õpilaselt võetud kõrvalise eseme anda kooli kantseleisse hoiule.
12. Õpilane ei nätsuta tunni ajal närimiskummi ega pane seda mujale kui prügikasti.
13. Vahetundide ajal tuleb käituda nii, et see ei segaks kaasõpilasi. Karjumine, rüselemine ja jooksmine on keelatud.
14. Õpilase kohus on hoida puhtust koolimajas ja kooli ümbruses. Õpilane ei kahjusta kooli ega teiste õpilaste või koolitöötajate vara.

15. Suhtlemisel järgib õpilane kultuurse käitumise reegleid. Õpilane ei kasuta mitte kellegi suhtes füüsilist ega vaimset vägivalda.
16. Jalgrattaga koolis käivad õpilased paigaldavad jalgrattad selleks ettenähtud kohta ja lukustavad need.
17. Õpilane kannab kehalise kasvatus tundides sportlikku rõivastust. Kehalise kasvatus tundide riietusega ei käida teistes õppetundides.
18. Õpilane täidab koolitöötajate korraldusi.
19. Vändra Gümnaasiumi õpilane peab õpilaspäevikut või märkmikku. 1.-4. kl on kohustuslik Vändra Gümnaasiumi päevik-tööraamat, mille annab õpilasele kool õppeaasta algul.
20. E-Kooli mitte kasutamine ei vabasta õpilast koduste ülesannete täitmisest.
21. Õppetöö ajal on keelatud ilma juhtkonna loata kutsuda kooli külalisi.
22. Kooli on keelatud kaasa võtta tubakatooteid, mokatubakat, e-sigaretti ja selle täitevedelikke, alkohoolseid jooke, narkootilisi aineid, energiajooke, pürotehnikat, loomi ja teisi koolitööks mittevajalikke asju. Kaasõpilaste turvalisuse tagamiseks ei tohi õpilastel koolis kaasas olla terariistu ega muid teisi isikuid ohustavaid esemeid.
23. Kooli ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, mokatubaka, alkohoolsete jookide ja narkootiliste ainete tarvitamine ning pürotehnika kasutamine.
24. Kooli ruumides ja territooriumil on keelatud e-sigareti tarvitamine/kasutamine ja müümine.

Kooli territoorium ja ruumide kasutamine

25. Põhikooli õpilasel on õigus koolipäeva jooksul kooli territooriumilt lahkuda ainult klassijuhataja või juhtkonna loal.
26. Võimlas, keemia-, füüsika-, tööõpetuse ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.
27. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu ning õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt ruumide kasutuskorrale.

Söökla

28. Õpilane siseneb sööklasse ainult talle ettenähtud söögivahetunnil. Õpilane asetab oma koolikoti vastavasse riulisse või selle ette nii, et see ei takista teiste liikumist.
29. Õpilane sööb viisakalt, pärast söömist paneb tabureti laua alla ja viib ära toidunõud.
30. Toitu söögisaalist välja ei viida.
31. Õpilane täidab sööklas õpetaja ja sööklatöötajate korraldusi.

Võimla

32. Võimla ja pesemisruumide kasutamiseks kehtib Vändra Gümnaasiumi võimla kodukord.

33. Võimlas on õppevahendite ja inventari ilma loata kasutamine rangelt keelatud. 34. Õpilane, kes on tervislikel põhjustel vabastatud füüsilisest koormusest kehalise kasvatus tunnis, võtab tunnist osa õpetaja juhiste alusel või täidab õpetaja muid korraldusi.

Arvutiklass

35. Arvutiklassi kasutamisel kehtivad õpetaja poolt esitatud nõudmised. Korrarikkumistest tuleb teavitada infojuhti.

36. Arvutiklassi kodukorra rikkujatelt võetakse ära võimalus kasutada kooli arvutiklassi väljaspool õppetundi.

Kooli raamatukogu

37. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning üldkeskharidust omandaval õpilasel kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid. Õpikud ja töövihikud on koolivara ning neid tuleb heaperemehelikult kasutada.

38. Esimese kooliastme (1.-3. klass) õpilastele laenutatakse õppekirjanduse kogust teavikuid klassikomplektina klassijuhatajale.

39. Teise ja kolmanda kooliastme (4.-9. klass) õpilastele laenutatakse õppekirjanduse kogust õpikud ja töövihikud individuaalselt augustikuu viimasel nädalal.

40. Gümnaasiumiastme õpilastele laenutatakse õppekirjanduse kogust õpikud individuaalselt septembrikuu esimesel nädalal.

41. Õppeaasta lõpus tagastab õpilane talle kasutamiseks antud õpikud.

42. Õppevahendite tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool Völaõigusseaduses § 389 -§ 395 sätestatust. Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad vastavalt raamatukogu kasutamiseeskirjas ette nähtud hüvituskorrale.

43. Õpilane, kes arvatakse välja kooli nimekirjast, tagastab kooli raamatukogule kõik õpikud ja teised laenatud raamatud. Põhikooli õpilane tagastab ka töövihikud.

Väljasõidud

44. Väljasõitudel (õppekäigud, ekskursioonid, teatrikülastused jne) käitub õpilane viisakalt, esindades väärilikalt ennast, oma vanemaid ja kooli.

45. Õpilased täidavad lisaks õpetajale väljasõitu saatvate täiskasvanute korraldusi. 46. Väljasõitudel järgib õpilane kõiki ohutusreegleid.

Kooliaed

47. Õpilane teeb tööpraktikat kahel päeval kooliaias või koolimajas, millest ühe päeva sooritab talgute korras koos klassiga, kevadisel talgunädalal, õppetöö toimumise ajal.

48. Õpilane sooritab teise tööpraktika päeva, kindlaks määratud päevadel, augustikuu jooksul või lapsevanema nõusolekul mõnel muul temale sobival ajal, järgmises mahus:

48.1. 2.-6. kl õpilane 2 tundi õppeaasta jooksul;

48.2. 7.-8. kl õpilane 3 tundi õppeaasta jooksul;

48.3 10.-11. kl õpilane 4 tundi.

49. Arvestust tööpraktika tegemise kohta peab aednik, kes esitab andmed klassijuhatajale.

50. Kui mõjuval põhjusel jääb tööpraktika sooritamata, siis sooritab õpilane selle hiljemalt sügisesel koolivaheajal.

Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis

51. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise aluseks on kooli kodukorra täitmine.

52. Koolitöötajad on kohustatud reageerima õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel vastavalt oma ametijuhendile, kooli kodukorrale ja hädaolukorras tegutsemise plaanile.

53. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast olukorrast teavitamine:

53.1. õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukorrast või juhtumist peab õpilane teavitama kooli töötajat, nt klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi, aineõpetajat või kooli direktorit. Kooli töötajal on kohustus anda teave edasi kooli juhtkonnale;

53.2. õpilane pöördub kooliõe või -töötaja poole või tuleb kantseleisse, kui temaga on juhtunud õnnetus, mis vajab meditsiinilist abi;

53.3. tulekahju või mingi muu erakorralise olukorra puhul tuleb viivitamatult juhtunust teatada kooli töötajale või juhtkonnale ning vajadusel helistama hädaabi numbril 112; Kooli töötajal on kohustus anda teave edasi kooli juhtkonnale, nt majandusjuhatajale või direktorile;

53.4. tulekahju või mingi muu erakorralise olukorra puhul tuleb täita elementaarseid ohutusreegleid. Kui osutub vajalikuks, tuleb väljuda organiseeritult koos õpetajaga koolimajast lähima väljapääsu kaudu.

54. Igas olukorras tuleb säilitada rahu ja vältida paanika tekkimist.

55. Koolis töötab sotsiaalpedagoog, kelle poole saab õpilane pöörduda igasuguste probleemide korral.

56. Kui õpilane ei täida kooli kodukorda, on kooli töötajal õigus nõuda selgitust ja/või seletuskirja kirjutamist. Selgitusest ja/või seletuskirja kirjutamisest

keeldumise, samuti selgituses valeandmete esitamise eest võib kool õpilase suhtes rakendada seadusega ettenähtud tugi-või mõjutusmeetmeid.

57. Kool teavitab kooli kodukorda rikkunud õpilase vanemaid ning ühiselt otsitakse probleemile lahendust.

58. Kui õpilast ei saa mõjutada seadusega ettenähtud tugi-või mõjutusmeetmete rakendamisega ja koostöö vanematega ei ole andnud oodatud tulemusi, teeb kool taotluse selle alaealise õpilase elukohajärgsele alaealiste komisjonile, et kohaldada isikule alaealise mõjutusvahendite seaduses ette nähtud võimalusi.

59. Kui kooli ruumides või territooriumil viibivad isikud, kes võivad ohustada õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb kohe pöörduda politsei poole seaduses ettenähtud meetmete rakendamiseks.

Hindamine ja sellest teavitamine

60. Kooli hindamise korraldus on avalikustatud kooli koduleheküljel. Õpilase hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse vanematele lastevanemate klassikoosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

61. Õpilase hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi-või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul. Õpetaja selgitab õpilastele, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvõtteid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.

62. Õpilasel on võimalik omandamata materjali õppida aineõpetaja konsultatsioonitunnis ja kirjalikku tööd järele teha selleks määratud ajal. Kirjalikke töid on võimalik järelvastamas käia kuni iga uue kuu 10. kuupäevani.

63. Põhikooli õpilasele antakse paberkandjal tunnistus kokkuvõtivate hinnetega õppeaasta lõpus.

64. I ja II trimestri lõpus antakse paberkandjal tunnistus neile õpilastele, kelle vanem on avaldanud klassijuhatajale selleks soovi.

Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele

65. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi kodulehel internetis avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Terviseameti kodulehel internetis avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.

66. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on -20 kraadi ja madalam 1.-6. klassis ning -25 kraadi ja madalam 7.-9. klassis.

67. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues 1.-6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -10 kraadi, 7.-12. klassi õpilastele tegelikult

toimival välisõhu temperatuuril kuni -15 kraadi, mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

68. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on madalam kui +19 kraadi, ja võimlas, kus õhutemperatuur on madalam kui +18 kraadi.

Õppest puudumine ja sellest teavitamine

69. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda talle kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ette nähtud õppes.

70. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuval põhjusel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks.

71. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised: õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine; läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud; olulised perekondlikud põhjused.

72. Esimesel õppest puudumise päeval teavitab õpilase vanem klassijuhatajat või kooli sekretäri lapse õppest puudumise põhjusest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab klassijuhataja sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Juhul, kui teise õppest puudumise päeva lõpuks ei ole klassijuhatajal teavet õpilase puudumisepõhjusest, teavitab kooli sekretär sellest õpilase elukoha järgset kohalikku omavalitsust.

73. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem klassijuhatajat puudumise kestusest, nt vanema teade eKoolis, õpilane esitab kooli tulles klassijuhatajale vanema või arsti kirjutatud tõendi.

74. Kui õpilane on kehalise kasvatus tundidest vabastatud kauem kui ühe nädala, palub vanem arstil kirjutada koolile soovitus, mida õpilane võib kehalise kasvatus tundides teha.

75. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis ja täitma talle tunnis antud ülesandeid. Kui õpilane ei saa õppetunnis viibida koolitöötajate tegevuse tulemusena või on kooliesindamise eesmärgil võistlustel, üritustel või olümpiaadidel, annab sellest klassijuhatajale ja vanemale teada õpilast üritusel saatev õpetaja.

76. Gümnaasiumi õpilasele, kes on puudunud kuni 25% kursusest (kursus 35 tundi) rakendatakse tugi - ja mõjutusmeetmeid vastavalt PGS § 58-le. Põhjuseta puudumiste ilmnemisel vestleb klassijuhataja viivitamatult õpilasega ja teavitab puudumistest lapsevanemat (kehtib kuni 31.08.2016.a).

76.1 Gümnaasiumi õpilane, kes puudub õppetööst rohkem, kui 25% kursusest (kursus 35 tundi) sooritab kursuse arvestamiseks kokkuvõtva töö või testi peale kursuse toimumist. Kokkuvõttev töö või test peab olema sooritatud positiivsele hindele. Kokkuvõtte ainetundidest puudumistest teeb aineõpetaja kursuse lõpus ning teavitab sellest õpilast ja klassijuhatajat.

76.2 Õpilasel on võimalus omandamata materjali õppida konsultatsiooni tundides ning sooritada järeltöö vastavalt kirjalike tööde järelvastamise korrale. Kui

õpilane sooritab järeltöö hindele „4“ või „5“ on aineõpetajal võimalus kokkuvõtvast tööst loobuda.

76.3 Kui õpilane ei soorita kirjalikku järeltööd positiivsele hindele, on tal kohutus osa võtta konsultatsiooni tunnist ja tal on õigus sooritada järeltöö 1 kord uuesti.

76.4 Kui õpilane puudub haiguse tõttu järelvastamisest, siis on tal samuti õigus sooritada kirjalik järeltöö 1 kord uuesti. Kui õpilane on end järeltööle registreerinud, kuid puudub sealt põhjuseta, siis ta enam uut järelvastamise võimalust ei saa va. kokkuleppel aineõpetajaga.

76.5 Kui õpilane ka pärast eelpool rakendatud meetmeid ei täida koolikohustust, kutsutakse õpilane, tema vanem/õpilase seaduslik esindaja ja klassijuhataja juhtkonna /õppenõukogu/ hoolekogu nõupidamisele, kus otsustatakse edasised meetmed.

77. Õpilane koos vanemaga väärtustavad kooli õppetööd ega planeeri perega pikemaid puhkusereise õppetöö ajal.

77.1 Pikemaajalise vältimatute puudumise korral (haigestumine / treeninglaagrid / võistlused vms) tuleb õpilase vanemal / treeneril:

- a. sellest eelnevalt teavitada kooli;
- b. aineõpetajatelt saada vastavaks perioodiks iseseisvalt õpitav materjal;
- c. kokku leppida antud perioodil toimuvate hindeliste ülesannete sooritamise aeg.

Kooli hoiule antud esemete hoidmine ja tagastamine

78. Õpetaja toob õpilaselt võetud eseme hoiule kantseleisse peale õppetunni lõppu.

79. Sekretär või teda asendav töötaja registreerib õpilaselt võetud eseme hoiulehel ja võtab eseme kantseleisse hoiule. Sekretär teavitab klassijuhatajat eseme hoiule võtmisest.

80. Klassijuhataja teavitab õpilase vanemat eseme hoiule võtmisest ja selgitab tagastamise korda.

81. Hoiule võetud ese tagastatakse õpilase vanemale kantseleis allkirja vastu.

Tugi - ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

82. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi - ja mõjutusmeetmeid.

83. Enne tugi-või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi-või mõjutusmeetme valikut. Käesoleva kodukorra punktis 84.12. sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel on vanemal õigus (enne mõjutusmeetme rakendamist) anda oma arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

84. Õpilase suhtes võib rakendada põhikooli-ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma, kooli juures tegutsevasse huviringi või õpilaskodusse, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:

84.1. õpilase käitumise arutamine vanemaga;

84.2. õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

84.3. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;

84.4. õpilasele tugiisiku määramine;

84.5. kirjalik noomitus;

84.6. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine;

84.7. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;

84.8. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

84.9. kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;

84.10. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;

84.11. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

84.12. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

85. Käesoleva kodukorra punktis 84. sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor, välja arvatud punktis 84.12. sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu. Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse punktis 84.10 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega. Vähemalt punktides 84.10 ja 84.11 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis piiratud teovõimega õpilase vanemat.

Gümnaasiumi haridust omandava õpilase koolist väljaarvamise tingimused ja kord

86. Gümnaasiumiõpilase koolist väljaarvamise otsustab kooli direktor õppenõukogu ettepanekul;

87. Gümnaasiumiastme õpilase võib koolist välja arvata, kui

- 87.1. õpilasele tuleb rakendada kolmes või enamas aines täiendavat õppetööd;
- 87.2. õpilane ei sooritanud täiendavat õppetööd vähemalt hindele „rahuldav” või ei ilmunud täiendavale õppetööle (ilma mõjuva põhjuseta);
- 87.3. õpilase käitumine on mõlemal poolaastal hinnatud hindega „mitterahuldav”;
- 87.4. õpilane ei täida süstemaatiliselt kooli kodukorra nõudeid.