

## Vändra Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord

### 1. ÜLDSÄTTED

- Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- Vändra Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab direktor ja see on kättesaadav kooli kodulehel.
- Vändra Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra järgimine on kohustuslik.
- Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

### 2. ÜRITUSED

Vändra Gümnaasiumi klassi- ja koolivälised üritused on traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamised jne.

- **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.
- **Laager** on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppetoolijuhi loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

- **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- **Ekskursioon** on reeglina väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutab ekskursiooni korraldav õpetaja. Mitmepäevased ekskursioonid toimuvad koolivaheaegadel.

### 3. ÜRITUSTE PLANEERIMINE JA LÄBIVIIMINE

- Ülekoolilised õpilasüritused kavandatakse õppeaasta kaupa ja kajastatakse kooli üldtööplaanis.
- Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse vastavalt võimalustele trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- Ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse õppetoolijuhhi või huvijuhiga hiljemalt kümme tööpäeva enne ürituse toimumist.
- Ürituse korraldaja teavitab kooli sööklat väljasõidust hiljemalt üks nädal enne õppekäiku ja korraldab koostöös peakokaga õpilaste toitlustamise õppekäigul.
- Ürituse korraldaja edastab Vändra alevi piires ülesandmislehe elektrooniliselt (gymn@vandra.ee), millest ühe eksemplari prindib korraldaja välja ja võtab kaasa.
- Väljaspool kooli toimuval üritusel osalevate õpilaste nimekirja peab vastutav õpetaja esitama VG ülesandmislehel (vt. lisa 1) direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks tööpäeva enne väljasõitu. Nimekiri tuleb esitada kolmes eksemplaris: üks neist jääb kooli, teise võtab õpetaja üritusele kaasa ja kolmas pannakse õpetajatetoa teadete tahvlile.
- Kõigil üritustel lähtuvad õpilased ja õpetajad Vändra Gümnaasiumi kodukorrast:
  - Väljasõitudel (õppekäigud, ekskursioonid, teatrikülastuse jne.) käitub õpilane viisakalt, esindades väärilt ennast, oma vanemaid ja kooli.
  - Õpilased täidavad lisaks õpetajale väljasõitu saatvate täiskasvanute korraldusi.
  - Väljasõitudel järgib õpilane kõiki ohutusreegleid.
- Üldjuhul väljaspool kooli toimuv üritus algab ja lõpeb kooli juurest, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- Lapsevanem teatab erisoovist ürituse korraldajale kirjalikult või suuliselt telefonitsi.

#### 4. OHUTUSE TAGAMINE

- Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise vastavalt ürituse iseloomule. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest:
  - liiklusohutus;
  - loodus- ja tervishoiureeglid;
  - sanitaarnõuded;
  - ohutusnõuded lõkke tegemisel;
  - tuleohutus;
  - ujumine (keelatud on vette hüppamine tundmatus kohas);
  - elementaarse esmaabi andmise võtted.

Oluline on, et pärast instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.

- Ürituse korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.
- Väljaspool Eestit õppekäigule või ekskursioonile minekut ning vajadusel ka klassiürituse eel vormistatakse õpilase ja tema vanemaga üritusele mineku teatis (vt lisa 2).
- Ürituse korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ning esmaabitarbed (küside valvelauast).
- Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib algklasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest (algklasside õpetajate toas).
- Üritustel peab kaasas olema:
  - I-VI klassiga üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta;
  - VII-IX klassiga üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta;
  - Gümnaasiumiõpilastel üks täiskasvanu iga 15 alaealise õpilase kohta;  
(alus: Haridusministri kiri 14.06.1999 nr 4-1/4468).

- Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.
- Aineõpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepaneku mitterahuldava õppeedukusega õpilase mittelubamise kohta üritusele.
- Välisriiki minnes:
  - tuleb eelnevalt koostada kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontakt-telefonide andmebaas;
  - tuleb eelnevalt kontrollida, kas korraldaja, täiskasvanud saatjate ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid;
  - tuleb kontrollida ravikindlustuse olemasolu nii õpilastel kui saatjatel;
  - tuleb järele uurida hädaabi telefoninumber ning salvesta ka oma telefoni Eesti Välisministeeriumi ööpäevaringne valvesekretäri number +372 637 7000.

## **5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL**

- Igast raskemast õnnetusest (traumad, õpilase kadumine vm.) tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppetoolijuhile.
- Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka hoolekogu koosolekul.

## VÄNDRA GÜMNAASIUMI ÜLESANDMISLEHT

(õpperetkele, ekskursioonile, võistlustele, olümpiaadile jne minekuks)

**Kuhu** \_\_\_\_\_

**Milleks** \_\_\_\_\_

**Millal** \_\_\_\_\_ **kell** \_\_\_\_\_ **Tagasi kell** \_\_\_\_\_

Nr.	Õpilase perekonnanimi	Õpilase eesnimi	Klass

**Vastutav õpetaja:**

\_\_\_\_\_  
(nimi, allkiri)

**Saatja õpetaja:**

\_\_\_\_\_  
(nimi, allkiri)

\_\_\_\_\_  
(nimi, allkiri)

**Direktor:**

**Marget Privits**

\_\_\_\_\_  
(nimi, allkiri)

### Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis

Õppekäigu/ekskursiooni korraldaja-õpetaja: .....

Marsruut: .....

Toimumise aeg: .....

**Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid.**

**ÕPILANE** .....

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kooli kodukorra reeglitest ja kohustun neid täitma.

.....

(õpilase kontakttelefon)

.....

(õpilase allkiri)

**LAPSEVANEM** .....

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ning täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid.

.....

(lapsevanema allkiri)

Lapsevanema kontakttelefon .....