

## Jooniste vormistamine

**Joonise mõiste.** Joonise nimetuse alla kuuluvad kõik töös sisalduvad illustratsioonid, olgu need siis diagrammid, graafikud, geograafilised kaardid, joonistused, skeemid või fotod.

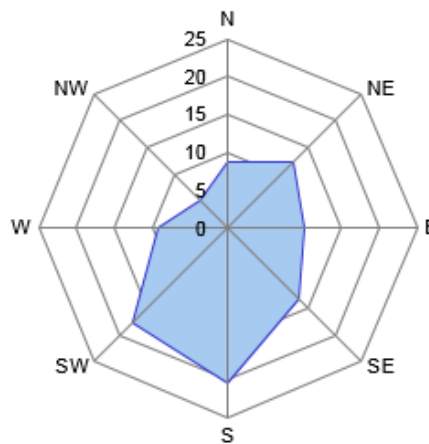
**Joonise allkiri.** Igal joonisel peab olema allkiri, mis sellel kujutatut lakooniliselt sõnastab. Joonise allkiri paigutatakse vasakule. Kõik joonised nummerdatakse araabia numbritega, analoogiliselt tabelitega. Järjekorranumber kirjutatakse allkirja ette ja eraldatakse sellest punktiga (Joonis 1. Piirkulu ...). Joonisele kantavad tähised, arvud ja sõnaline tekst tuleb trükkida suurusega 12 punkti.

**Sidumine tekstiga.** Igale joonisele tuleb töö tekstis viidata. Väikeste mõõtmetega joonis paikneb teksti vahel sobivas kohas, suurem eraldi lehel, pärast viidet. Kui joonis pole autori enda poolt koostatud, siis tuleb analoogiliselt tabeliga märkida allikas.

## Näide



Joonis 1. Hõõglamp (Autori foto)



Joonis 2. Tuuleroos (Riigi Ilmateenistus)

Joonisel kasutatud tähised tuleb selgitada kas joonise väljal või tekstis joonise juures.